보도 자료

|  |  |
| --- | --- |
| 담당자: 이동찬  전화: (02) 555-0190 | 긴급 출시 예정  2004년 9월 23일 오전 9시(한국 시각) |

## 환태평양 지역 담당 지사 설립

2004년 9월 서울: 보도 자료를 작성할 때에는 첫 번째 단락에서 가능한 한 6하 원칙에 맞추어 사실 관계를 밝혀야 합니다. 신문 기사를 살펴보면 대부분 기사의 첫 단락에 이러한 정보가 나와 있음을 알 수 있습니다. 또한 다음과 같은 사실을 기억하면 유용합니다.

* 담당자의 이름, 직함, 전화 번호, 팩스 번호 및 부서를 알아둡니다.
* 보도일 10일 전에 우편이나 팩스를 통해 보도 자료를 보냅니다.

## 이 보도 자료를 사용자 지정하는 방법

프린터에 맞게 회색 음영을 수정하려면 음영을 클릭하고 서식 메뉴에서 테두리 및 음영을 클릭합니다. 그런 다음 음영 탭을 클릭하고 새로운 색 또는 무늬를 클릭한 다음 확인을 클릭합니다.

예제 텍스트를 실제 회사 정보로 바꾸고 문서가 여러 페이지로 이루어진 경우 2페이지의 머리글을 변경합니다.

파일 메뉴에서 다른 이름으로 저장을 클릭합니다. 파일 형식 상자에서 문서 서식 파일을 클릭합니다.

나중에 이 서식 파일을 사용하여 새 문서를 만들려면 파일 메뉴에서 새로 만들기를 클릭하여 사용자 지정한 서식 파일을 문서로 다시 엽니다.